|  |
| --- |
| 1. **AMAÇ** |
| Bu prosedürün amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi (ÇAKÜ SBF) Sağlık Yönetimi Bölümü SAY 401-SAY 402 Mesleki Uygulama dersi değerlendirmesine ilişkin esasları belirlemektir. |
| 1. **KAPSAM** |
| Bu prosedür Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi (ÇAKÜ SBF) Sağlık Yönetimi Bölümü SAY 401-SAY 402 Mesleki Uygulama Dersi ile ilgili süreçleri kapsar. |
| 1. **TANIMLAR VE KISALTMALAR** |
| **ÇAKÜ SBF:** Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni  **Doküman:** Uygulanmakta olan her bir kalite sistemi ve mevzuat gereğince kullanılan ve/veya hizmet verilen kesime çıktı olarak sunulan tüm belgeleri |
| 1. **SORUMLULUKLAR** |
| Bu prosedürün hazırlanması ve yönetiminden Sağlık Yönetimi Bölümü Mesleki Uygulama Komisyonu sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir. |
| 1. **UYGULAMALAR** |
| 1. Öğrenciler yarıyılın ilk haftası (gerekli bilgilendirmeler, rotasyonlar, kurallar ve dersin yönetimi konusunda bilgilendirmeler) ve son haftası (ilgili raporların danışmanlara teslimi, devam çizelgelerinin ve kurum amiri değerlendirmelerinin alınması) uygulama yerlerine gitmeyerek, dersliklerde bulunacaklardır. 2. Sağlık Yönetimi Bölümü Mesleki Uygulama Komisyonu koordinasyonunda öğrencilerin uygulama alanlarında yapmış oldukları çalışmaları içeren SBF-SY-FR-XX Mesleki Uygulama Rapor formunun ilgili danışman tarafından değerlendirilir. 3. Kurum birim amirlerince, öğrencilere uygulamaya yönelik verilen SBF-SY-FR-XX Kurum amiri başarı değerlendirme formu ilgili danışman tarafından değerlendirilir. 4. Dönem sonu SAY 401 ve SAY 402 Mesleki Uygulama Dersi Final sınavı ilgili danışman tarafından yapılır. 5. Öğrencinin başarı notu; SBF-SY-FR-XX Mesleki Uygulama Raporu (%40), SBF-SY-FR-XX “kurum amiri başarı değerlendirme” formu (%10) ve dönem sonu final sınavı (%50) esas alınarak ilgili danışman tarafından belirlenir. 6. SBF-SY-FR-XX Öğrenci Devam Formu uygulamaya giden öğretim elemanları tarafından yapılan kontrolde izlenir. Devam formları yarıyıl sonunda danışman öğretim elamanına teslim edilir. Danışman Öğretim elemanı öğrencinin devamsızlık durumunu değerlendirir. 7. Öğrenciler, uygulamada başarı için gerekli tüm dokümanları düzenlemekle sorumludur. |
| 1. **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |
| SBF-SY-PR-XXMesleki Uygulama Dersi Değerlendirme Prosedürü  SBF-SY-RP-XX Uygulama Alanı Raporu  SBF-SY-FR-XX Uygulama Alanı Raporu Başarı Değerlendirme Formu  SBF-SY-FR-XX Kurum Amiri Başarı Değerlendirme Formu  SBF-SY-FR-XX Öğrenci Günlük Devam Kontrol Formu |